



**GMINA WIERZBICA**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO

**PROJEKT:**

**„Dostawa oleju opałowego do kotłowni olejowych w gminie Wierzbica w sezonie  
grzewczym 2016/2017 r.”**

**Opracował:**

**Z up. Wójta**

.....  
**Zdzisław Gryczanuk**  
Kierownik Referatu Budownictwa  
Gospodarki Komunalnej i Mieszkanowej

**Zatwierdził:**

**WÓJT**

.....  
**mgr Andrzej Chrzastowski**

lipiec 2016 r



# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

## ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA WIERZBICA**

**Wierzbica-Osiedle**

**ul. Włodawska 1**

**22-150 Wierzbica**

**Tel. (082) 569 32 66, fax. (082) 569 32 22**

**e-mail: [ugwierzbica@interia.pl](mailto:ugwierzbica@interia.pl)**

**Adres strony internetowej Zamawiającego**

**[ugwierzbica.bip.lubelskie.pl](http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl)**

## NAZWA ZADANIA:

**„Dostawa oleju opałowego do kotłowni olejowych w gminie  
Wierzbica w sezonie grzewczym 2016/2017 r.”**

OGŁOSZENIE ZAMIESZCZONE W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z NR 158817-2016 z dnia 26.07.2016 r.

Bd.ZP.271.4.16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 209.000 EURO DLA DOSTAW**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Bd.ZP.271.4.16

Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powinni powoływać się na ten znak.

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa oleju opałowego do kotłowni olejowych w gminie  
Wierzbica w sezonie grzewczym 2016/2017 r.**

**I. Zamawiający**

**Gmina Wierzbica**

**Wierzbica-Osiedle**

**ul. Włodawska 1**

**22-150 Wierzbica**

**<http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl>**

**E-mail: [ugwierzbica@interia.pl](mailto:ugwierzbica@interia.pl)**

**Godziny urzędowania 7:30-15:30**

**Telefon/fax (082) 569-32-66, (082) 569-32-22.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczana jest na stronie internetowej Zamawiającego [ugwierzbica.bip.lubelskie.pl](http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl) jak również na wniosek Wykonawcy można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wierzbica, Wierzbica-Osiedle, ul. Włodawska 1, Referat Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, pokój nr 14 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.00 EURO dla dostaw: art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawa prawna opracowana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ) oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254);
  - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 ,poz. 2263 );
  - 5) użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
    - pojęcie ustawy – dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
    - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący wykonawcę i zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego EKOTERM PLUS lub równoważnego w sezonie grzewczym 2016/2017 o parametrach określonych wg PN-C-96024 /załącznik nr 6 /:
  - łączna ilość oleju opałowego – 110 000 litrów, w tym:
    - 12 000 litrów do kotłowni Urzędu Gminy Wierzbica;
    - 8 000 litrów do kotłowni Szkoły Podstawowej w Świącicy;
    - 5 000 litrów do kotłowni Szkoły Filialnej w Wólce Tarnowskiej;
    - 83 000 litrów do kotłowni Zespołu Szkół w Wierzbicy;
    - 2 000 litrów do Gminnego Ujęcia Wody w Wierzbicy.
2. Przedmiot zamówienia powinien spełniać Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy.
3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać warunkom określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw ciekłych i biopaliw ciekłych (Dz. U. z 2006 r. Nr 169, poz. 1200, z późn. zm.) oraz przepisom wykonawczym wydanym na jej podstawie, w szczególności rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. Nr 221, poz. 1441).
4. Jednorazowe dostawy realizowane będą przez Wykonawcę w ilościach zgłaszanych telefonicznie przez poszczególnych odbiorców z wyprzedzeniem 2 dni roboczych w godzinach 7-15. Wraz z każdorazową dostawą przedkładane będą świadectwa jakości. Wymienione dostawy obejmują pełny zakres, tj. zakup, załadunek na środek transportu, transport oraz rozładunek w miejscu przeznaczenia. Dopuszcza się możliwość zakupu lekkiego oleju opałowego w ilościach mniejszych niż ilość zamawiana maksymalnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy - Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez

Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 Pzp).

**6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom realizacji przedmiotu zamówienia.**

**7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień : CPV 09.13.51.00-5 olej opałowy**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Dostawy będą realizowane sukcesywnie w sezonie grzewczym 2016/2017 do dnia 15.04.2017 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

V.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dotyczące:

**V.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na obrót paliwami ciekłymi;

**V.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**V.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**V.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- w zakresie warunku określonego w pkt. V.1.4 – wykażą, że:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości, co najmniej **100 000 PLN**.

V.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy.

V.3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niezastnienia przestanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

V.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

V.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz Wykonawcy wobec, których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni wykonawcy którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- każdy z warunków określonych w pkt V.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie,
- warunek określony w pkt V.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

### **VI.1. Oświadczenia:**

VI.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Pzp (**wg załącznika nr 2**)

VI.1.2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wg załącznika nr 3**) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI.1.3. Dokument – ważną koncesję na obrót paliwami ciekłymi.

**VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy założyć następujące dokumenty:**

VI.2.1. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**VI.3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy założyć następujące dokumenty:**

VI.3.1. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI.4. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI.4a. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**VI.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy. W przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z Wykonawców musi oddzielenie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 24 ustawy. Wymagania

określone w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą spełnienie wymagań określonych w art. 24 ustawy. Wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Wykonawca gdy powołuje się na zasoby podmiotów trzecich przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej z mocy art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest wykazać iż będzie dysponował zasobami tego podmiotu w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia.

VI.5.1. Dokumenty wymagane w pkt VI.2.1. winne być złożone przez każdego Wykonawcę.

VI.5.2. Oświadczenia określone w pkt VI.1.1. i VI.1.2., dokumenty wymagane w pkt VI.3.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt VI.4. i VI.4a. winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.

**VI.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.1. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

VI.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI.6 a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

VI.9. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci „za zgodność z oryginałem”.

V.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI.11. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia zawierającego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenia, że nie należy do grupy



kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik Nr 4 do SIWZ.

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

**Urząd Gminy Wierzbica**

**Wierzbica-Osiedle,**

**ul. Włodawska 1,**

**22-150 Wierzbica**

**Faksem: /082/ 569 32 22**

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zamienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Pan Zdzisław Gryczaniuk – Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy, tel. (0820 569 32 24.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę jest z nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

#### **1. Przygotowanie oferty:**

Oferta powinna zawierać:

- dokładną nazwę/firmę i adres/, siedzibę Wykonawcy,
- określenie przedmiotu oferty,
- cenę (cyfrowo i słownie),
- datę sporządzenia oferty,
- ilość i numery załączników do oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5)a) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;

b) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

**6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Do oferty należy dołączyć:**

- dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ;

- wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **(załącznik nr 1 do SIWZ)**

W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/osoby, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez tą osobę/osoby (pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty);

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia winni oni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:

- Wykonawcy-pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio. W razie wyboru oferty wspólnej Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów, a określającą w szczególności następujące postanowienia: wskazanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podmiotów tworzących konsorcjum, określenie celu wspólnych działań i zakresu działalności odpowiadającego przedmiotowi zamówienia, oznaczenia czasu trwania konsorcjum, wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum, określenie sposobu reprezentacji i prowadzenia spraw konsorcjum. Termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

7) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY” lub *dokonać przekreślenia*.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

10) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferta składana w postępowaniu o zamówienie publiczne jest jawna i podlega udostępnianiu od chwili jej otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie:

- nazwy(firmy) i adresu Wykonawcy,
- informacji dotyczących ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

## **2. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie**

**Zamawiającego:**

**Gmina Wierzbica**

**Wierzbica – Osiedle**

**ul. Włodawska 1**

**22-150 Wierzbica**

Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Wierzbica**

**Wierzbica-Osiedle**

**ul. Włodawska 1  
22-150 Wierzbica**

Oznakowane następująco: Koperta wewnętrzna winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy i hasłem:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę oleju opałowego do kotłowni olejowych w gminie Wierzbica w sezonie grzewczym 2016/2017 r.”**

Koperta ta winna być włożona do koperty zewnętrznej i opisana nazwą i adresem Zamawiającego tj.:

Gmina Wierzbica, Wierzbica – Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica,  
oraz hasłem:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę oleju opałowego do kotłowni olejowych w gminie Wierzbica w sezonie grzewczym 2016/2017 r.”**

Nie otwierać przed dniem: **05.08.2016 r., godz. 10:30**

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

#### **UWAGA!**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### 1. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Wierzbica  
Wierzbica – Osiedle  
ul. Włodawska 1  
22-150 Wierzbica  
SEKRETARIAT URZĘDU

**Termin:** do dnia **05.08.2016 r. do godziny 10:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

##### **Miejsce:**

Urząd Gminy Wierzbica  
ul. Włodawska 1  
22-150 Wierzbica  
SALA KONFERENCYJNA

**Termin:** Dnia 05.08.2016 r. godz. 10:30

### 3.Otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: Nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Do wyliczenia ceny 1 litra oleju opałowego należy przyjąć hurtową cenę netto oleju opałowego lekkiego jaka została opublikowana na stronie internetowej [www.ornen.pl](http://www.ornen.pl), obowiązującą na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, które zostało zamieszczone przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
- 6. Cena 1 litra oleju opałowego może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w przypadku zmiany ceny hurtowej oleju opałowego lekkiego przez producenta.**
7. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. Kryteria oceny oferty.**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Jedynym kryterium oceny ofert stanowi cena. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę nie podlegającą odrzuceniu/ zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.

**Cena ofertowa brutto 100%**

### **2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.**

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

$$\text{Cena ofertowa brutto} = \frac{\text{Najniższa cena zaproponowana Przez Wykonawcę}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

### **3. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Warunki umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową:
  - a) zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego,
  - b) przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
3. Umowę Wykonawca podpisze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, termin podpisania umowy może być krótszy.

5. Warunki zmiany umowy:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach t.j. wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku:
  - zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - w przypadku zmiany ceny hurtowej oleju opałowego lekkiego przez producenta, (marża pozostaje bez zmian);
- 2) zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

7. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:



- 1) 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – **[ugwierzbica.bip.lubelskie.pl](http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl)** .
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej – **[ugwierzbica.bip.lubelskie.pl](http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl)** , jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  - 4) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI - Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **XIX. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

### **XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **XXI. Informacja o ofertach wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

### **XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XXV. Koszty udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVI. Ogłoszenie o wynikach postępowania.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:

**[ugwierzbica.bip.lubelskie.pl](http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl)** . Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXVII. Postanowienia końcowe.**

#### 1. Zasady udostępniania dokumentów.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnianiu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie zainteresowanym protokołu lub załączników odbywać się będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. (Dz. U. Nr 188, poz. 1155), na wniosek jak niżej:

- 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
- 2) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
- 4) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 2;

5) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVIII. Załączniki do SIWZ**

**1. Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTOWY.**

**2. Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych.

**3. Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**4. Załącznik nr 4** – Oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej.

**5. Załącznik nr 5** - projekt umowy.

**6. Załącznik nr 6** - aktualne wymagania dla oleju opałowego lekkiego.

Miejscowość, **Wierzbica**, dnia **26.07.2016 r.**

  
WÓJT  
mgr Andrzej Chrzastowski