



DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WIERZBICA
ul. WŁODAWSKA 1
Wierzbica-Osiedle
22- 150 Wierzbica
tel. (0-82) 569 - 32 - 66,
fax. (0-82) 569 - 32 -22

e-mail: ugwierzbica@interia.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl>

NAZWA ZADANIA:

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY WIERZBICA”

OGŁOSZENIE ZAMIESZCZONE W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
NR 412880-2014 z dnia 17-12-2014

ZAMAWIAJĄCY

GMINA WIERZBICA

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty 207.000 EURO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:


„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY WIERZBICA”

OPRACOWAŁ :

Z up. Wójta

Zdzisław Gryczanuk
Kierownik Referatu Budownictwa
Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej

ZATWIERDZIŁ :

WÓJT

mgr Andrzej Chrzastowski

Grudzień 2014 r.

Bd.ZP.271.8.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO DLA USŁUG

Postępowanie , którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Bd.ZP.271.8.2014

Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powinni powoływać się na ten znak.

Przedmiot zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wierzbica”

I. Zamawiający

Gmina Wierzbica
ul. Włodawska 1
Wierzbica-Osiedle
22-150 Wierzbica
<http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl>
E-mail ugwierzbiea@interia.pl
Godziny urzędowania 7:30-15:30
Telefon/fax /0-82/ 569-32-66, 569-32-22

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl> jak również na wniosek Wykonawcy można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wierzbica przy ul. Włodawskiej 1, Referat Budownictwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pokój nr 14 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty **207.000 EURO** dla usług : art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity , opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. , a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczącego przedmiotowego zamówienia publicznego , a zwłaszcza :
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).



- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).
- d) Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - pojęcie ustawy – dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
 - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący wykonawcę i zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie z każdego miejsca bez względu na występujące warunki atmosferyczne wskazanych w opisie zamówienia pełnej masy odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych selektywnie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wierzbica, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr XXIV/396/2012 z dnia 30.07.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Wierzbica.

1.2 Ilość i rodzaj odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania i zagospodarowania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, kod 20 03 01 - **odpady mokre ok. 800 Mg,**
- selektywne odpady komunalne kod 20 01 99 - **odpady suche ok. 350 Mg,**
- selektywne odpady komunalne kod 20 01 02 i 15 01 07 - **szkło ok. 200 Mg,**
- **pozostałe odpady - odpady problemowe** (m. in. 20 01 13, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 27, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 150102, 170604, 170604, 160213,



150110) - wielkogabarytowe (20 03 07), zużyte opony (16 01 03) - **łącznie** ok. 15 Mg

1.3 Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki, transportu i zagospodarowania w ciągu 24 miesięcy wynosi **łącznie 1365 Mg** ,(powyższe ilości zostały oszacowane na podstawie danych o odebranych odpadach komunalnych w latach lipiec 2013- listopad 2014 r. na terenie Gminy Wierzbica).

Wskazana ilość odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego oraz ilości odpadów wytworzonych przez producentów m.in. w wyniku naturalnych migracji ludności , oddania do użytku budynków mieszkalnych oraz rozpoczęcia działalności przez firmy . W związku z tym może nastąpić zwiększenie lub zmniejszenie ilości odpadów , liczby nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych . W przypadku zwiększenia liczby nieruchomości objętych zbiórką , Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru . W takich przypadkach wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie oraz roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia .

1.3 RODZAJ I CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1) Na terenie zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy .

Rodzaj odpadu :

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - odpady mokre

- niesegregowane zmieszane - mokre odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej , zagrodowej gromadzone będą w pojemnikach lub workach koloru czarnego . Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę tych odpadów **1 raz w miesiącu** .

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (wyznaczone miejsca na pojemniki). Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę tych odpadów **1 raz w miesiącu** .

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

- selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej zagrodowej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się dwa rodzaje worków:

* żółty do gromadzenia odpadów suchych t

* zielony na odpady ze szkła .

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie - **1 raz w miesiącu**.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do pojemników. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę tych odpadów **-1 raz w miesiącu .**

2) Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadu :

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - odpady mokre

- niesegregowane zmieszane - mokre odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych gromadzone będą w pojemnikach lub workach koloru czarnego . Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę tych odpadów **1 raz w miesiącu oraz na dodatkowe zgłoszenie właściciela obiektu .**

b) Selektownie zbierane odpady komunalne

- selektywna zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych będzie się odbywać w systemie pojemnikowo - workowym. Wprowadza się dwa rodzaje worków:

*żółty do gromadzenia odpadów suchych ,

*zielony na odpady ze szkła .

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie **-1 raz w miesiącu.**

Zamawiający przewiduje odbiór odpadów komunalnych przez Wykonawcę w innych terminach niż określonych w harmonogramie odbioru odpadów wynikających m.in.; z organizacji imprez masowych , uroczystości kościelnych , likwidację dzikich wysypisk itp. Odbiór odpadów nastąpi po zgłoszeniu przez Zamawiającego w następnym dniu po zgłoszeniu . W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie oraz roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia .

Przewidywana ilość odpadów do odbioru 70Mg .

3) Pozostałe odpady.

odpady problemowe (m. in. 20 01 13, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 27, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 150102 , 170604 , 170604 , 160213 , 150110) - wielkogabarytowe (20 03 07), zużyte opony (16 01 03) - łącznie ok. 15 Mg

Odpady problemowe gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach . Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - 2 razy w roku .

Kod CPV

- **90.51.31.00-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- **90.50.00.00-2** Usługi związane z odpadami
- **90.51.00.00-5** Usuwanie i obróbka odpadów-
- **90.51.40.00-3** Usługi recyklingu odpadów



- **90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami**

4) Urządzenia do gromadzenia odpadów

- a) rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Wierzbica :
- pojemniki na odpady komunalne (frakcja mokra) o pojemności: 120 l, 240 l, 1 100 l, 2 200 l, 5 000 l, 7 000 l;
 - worki foliowe na odpady komunalne (frakcja mokra) worki koloru szarego lub czarnego o pojemności: 110 i 120 l;
 - pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zbierane selektywnie tj. frakcja sucha oznaczone napisem "odpady suche", szkło oznaczone napisem "szkło" o pojemności: 120 l, 240 l, 1 100 l, 2 200 l, 5 000 l, 7 000 l;
 - worki foliowe na odpady komunalne zbierane selektywnie tj. frakcja sucha - worki koloru żółtego . szkło -worki koloru zielonego o pojemności: 120 l;
 - kosze uliczne o pojemności 35-70 l oraz stojaki na worki 30-70 l
- b) charakterystyka worków do zbiórki odpadów:
- materiał - folia polietylenowa LDPB.
 - pojemność - 120 l. kolor - żółty, zielony, czarny,
 - grubość - worek żółty min. 0.035mm. worek zielony min. 0.06mm . worek czarny min, 0,045mm.
 - nadruk (dotyczy worków czarnych . żółtych i zielonych)-jednostronny, kolor nadruku czarny, treść zostanie przekazana Wykonawcy w dnia podpisania umowy. Ilość worków dostarczanych do poszczególnych nieruchomości ustalana będzie w porozumieniu z właścicielami nieruchomości z Wykonawcą.

2. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE :

2.1 miejsca odbioru odpadów :

- liczba nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej - ok. 1.200,
- liczba nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej i wielolokalowej (spółdzielnie . wspólnoty w m. Wierzbica-Osiedle , Staszyce , Wólka Tarnowska . Pniówno , Busówno) - 33 obiekty ,
- liczba nieruchomości niezamieszkałych oraz stanowiące mienie komunalne gminy . obiekty użyteczności publicznej budynki komunalne gminy , szkoły , przedszkole , stołówka . bank . placówki służby zdrowia, apteka , świetlice .dworzec autobusowy , park w m. Wierzbica-Osiedle , ujęcia wody , oczyszczalnia - ok. 23
- liczba budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej -ok. 45
- liczba cmentarzy (Wierzbica-Osiedle , Olchowiec , Syczyn - 3,
- liczba koszy ulicznych na terenie gminy – 85 szt.

3. CHARAKTERYSTYKA I OPIS OBSZARU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

3.1. Powierzchnia Gminy Wierzbica wynosi 146,36 km².W skład gminy wchodzi 20 sołectw: Bakus - Wanda, Busówno, Chylin, Chylin Wielki, Helenów, Kamienna Góra. Karczunek, Kozia Góra. Ochoża , Olchowiec, Olchowiec Kolonia, Pniówno, Syczyn, Święcica. Tarnów, Terenin, Wierzbica. Wierzbica-Osiedle, Władysławów, Wólka Tarnowska .



3.2. Liczba mieszkańców objętych systemem odbierania odpadów komunalnych – ok. 5.400 osób , mieszkańcy zamieszkują w 27 miejscowościach : Bakus - Wanda . Busówno , Busówno- Kolonia , Buza , Chylin , Chylin Mały , Chylin Wielki. Helenów . Kamienna Góra , Karczunek , Kozia Góra , Ochoża . Ochoża Pniaki, Olchowiec , Olchowiec Kolonia . Pniówno , Staszyce , Syczyn , Święcica , Tarnów , Terenin , Werejce . Wierzbica , Wierzbica-Osiedle . Władysławów . Wólka Tarnowska , Wygoda .

3.3. Długość dróg wojewódzkich w Gminie Wierzbica wynosi 13,9 km. Dróg powiatowych na terenie gmin; jest 58,3 km. z tego większość - 43 km - to drogi asfaltowe, zaś 15,3 km stanowią drogi gruntowe nieulepszone. Drogi gminne mają ogólną długość 37,5 km. w tym 4,9 km dróg asfaltowych. 13,9 km dróg betonowych oraz 14 km dróg gruntowych. Drogi wewnętrzne w gminie (dojazdowe do pól, lasów, osiedli mieszkaniowych) mają łączną długość 138 km. Sieć dróg gminnych przedstawia **załącznik graficzny nr 8** .

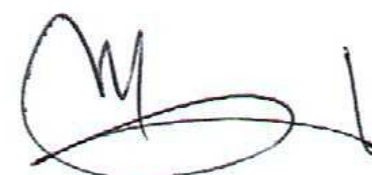
4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu i przedstawiania go Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu podpisania umowy świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmujący poszczególne miejscowości . Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zatwierdzonych harmonogramów z podaniem asortymentu odpadu i dnia ich odbioru do każdej nieruchomości objętej systemem odbioru odpadów,

2) usługa obejmuje zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o trudnej lokalizacji .W sytuacjach gdy występuje utrudniony dojazd do posesji (w szczególności np. nieprzejezdność , trudne warunki terenowe, pogodowe), lub gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór i transport zgromadzonych odpadów od każdej nieruchomości bez względu na warunki dojazdu, poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów, ponadto nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku odpady komunalne powinny zostać odebrane w ciągu najbliższych 5 dni roboczych, licząc od dnia odbioru ustalonego w harmonogramie, a Zamawiający zostanie o tym poinformowany w ciągu 1 dnia roboczego od zaistniałej sytuacji w formie pisemnej lub elektronicznej. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku nieodebrania odpadów od właściciela nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie , Wykonawca zobowiązany jest w uzgodnieniu z właścicielem wskazać nowy termin odbioru i odebrać odpady w ciągu najpóźniej 5 dni roboczych , licząc od dnia odbioru ustalonego w harmonogramie .

3) Wykonawca w dni zbiórki odpadów z danej miejscowości zobowiązany jest do odbierania odpadów z koszy ulicznych usytuowanych na terenie gminy. Ponowne założenie worków na kosze , jak również do uporządkowania terenu w miejscach gromadzenia odpadów (w przypadku zanieczyszczenia terenu w trakcie załadunku odpadów),

4) Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości nieodpłatnie worki przeznaczone na niesegregowane odpady oraz odpady zbierane w sposób selektywny (worki koloru szarego lub czarnego , żółte . zielone). Odbieranie worków napełnionych każdorazowo inicjuje proces przekazania nowych worków, przy zastrzeżeniu sytuacji przekazania właścicielom nieruchomości zestawu worków przy rozpoczęciu świadczenia usług - min.



3 szt . Worki muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzbica .

5) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu .

6) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania wraz z fakturą za wykonane usługi dowodu potwierdzającego wykonanie tych czynności, tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów oraz kopię rejestru prowadzonego w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

7) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli realizacji przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany je odebrać, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu trzech dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną wraz z rejestracją daty i godziny, umożliwiającą identyfikację odpadów dana nieruchomość .

8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu Chełm wskazanym w .. Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017" .

9) Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia musi mieć zawartą umowę z regionalną instalacją przetwarzania odpadów wskazaną dla regionu .

10) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zapewnia dostateczną ilość środków technicznych, sprzętu i pojazdów specjalistycznych zapewniających terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy.

11) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia .

12) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawozdania dotyczące:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
- informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisko odpadów oraz nie przekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne; wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,

13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r, poz. 391 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013, poz. 122),

- c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012, poz. 676),
- d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. z 2012, poz. 645),
- e) Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013. poz. 21 z późn. zm.),
- f) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
- g) Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz.1591 z późn. zm.),

Zamawiający przywołuje uchwały :

- a. uchwały nr XXIV-108/2012 Rady Gminy Wierzbica z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzbica .

14) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzbica Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania , przekazywać do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

15) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz, U z 2012r., poz. 391 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r.. poz. 676).

5. Zamawiający nie przewiduje powierzenia podwykonawcom realizacji przedmiotu zamówienia .

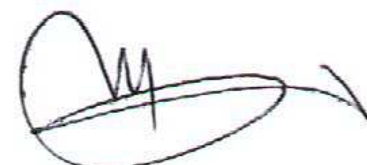
IV. Termin wykonania zamówienia .

1.Wymagany termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

V.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2013 r Dz. U., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:



V.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- są wpisani do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzbica , o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((Dz. U z 2012 r, poz. 391 z póź.zm),
- posiadają zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U z 2010 r. Nr I 85, poz. 1243 z póź.zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty wymienione w pkt. V. 1.1 .

V.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

w zakresie warunku określonego w pkt. V. 1.2 - wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, głównych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie , wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** .

- określenie usług , których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie
- 2 usług odbioru odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 24 miesięcy o masie minimum - **650 Mg** każda rocznie wraz z poświadczeniem , czy usługi zostały wykonane należycie .

V.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej , (pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami)
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów z pojemników POK 2,2 .

wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ** .

V. 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- w zakresie warunku określonego w pkt. V. 1.4 - wykażą, że:



posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości, co najmniej **800 000 PLN**.

V.2 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy**.

V.3 Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezastnienia przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy.

V.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dowody, które Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków zgodnie z formułą „**spełnia - nic spełnia**”.

V.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz Wykonawcy wobec, których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy /art.24 ust. 2 ustawy/ , którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert , na przedłużony okres związania ofertą , o którym mowa w art. 46 ust.3 , albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą .
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania ,
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- każdy z warunków określonych w pkt. V. 1 winien spełniać co najmniej **jeden** z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie,
- warunek określony w pkt. V.2 powinien spełniać **każdy** z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia , zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia .



Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. 1 Oświadczenia:

VI.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. ustawy- z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2) .

VI.1.2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI. 1.3 Oświadczenie - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

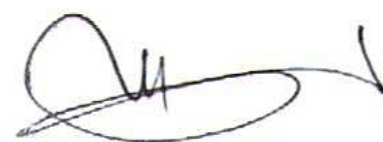
VI.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

VI.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art, 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

VI.3.W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

V.3.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w- okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie , wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

V.3.2. wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu i i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ



VI.3.3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI.4. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

VI.4a. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

VI.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy. W przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 24 ustawy. Wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

VI.5.1. Dokumenty wymagane w pkt VI.2.1, VI. 1.3 winne być złożone przez każdego Wykonawcę.

VI.5.2. Oświadczenia określone w pkt VI. 1.1. i VI. 1.2, dokumenty wymagane w pkt. VI.3.1, oraz dokumenty o których mowa w pkt VI.4. i VI.4a winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.

VI.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.1- składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

VI.7 Dokumenty, o których mowa w pkt VI.6 a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.



VI.9. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem".

VI. 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

VII. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat **..ok**" uważa się za doręczone prawidłowo.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

**Urząd Gminy Wierzbica
Wierzbica – Osiedle, ul. Włodawska 1,
22-150 Wierzbica
faksem: /0-82/ 569-32-32**

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku,

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.



6. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pan Zdzisław Gryczaniuk - Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Wierzbica, tel. /0-82/ 569-32-24

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

-15.000 zł. / słownie: piętnaście tysięcy /

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tj. Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz.275 , ze zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: nr konta:
83 8187 0004 2006 0130 0257 0001

Na przelewie powinien być umieszczony tytuł:

..Wadium na przetarg: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wierzbica**”. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się dzień i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.

Wadium można wnieść do dnia, w którym upływa termin składania ofert, ale przed godziną, do której powinny być złożone oferty.

Dowód wpłacenia wadium należy dołączyć do oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii),

4. Dokument w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt. 2 pkt. b-c do oferty należy dołączyć oryginał.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

UWAGA:

Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi obejmować wszystkie przypadki, w których Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.

W przypadku, gdy dokumenty te nie będą zabezpieczały w pełnym zakresie możliwych roszczeń Zamawiającego Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowanie oferty:

Oferta powinna zawierać:

- dokładną nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy,
- określenie przedmiotu oferty.
- cenę (cyfrowo i słownie),
- datę sporządzenia oferty,
- ilość i numery załączników do oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.



- 5) a) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- b) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Do oferty należy dołączyć:

-dokumenty wymienione w pkt, VI SIWZ;

-wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - (załącznik nr 1 do SIWZ)

W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/osoby, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez tą osobę/osoby (pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty);

- W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia winni oni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
- wykonawcy-pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
- wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio. W razie wyboru oferty wspólnej Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów, a określającą w szczególności następujące postanowienia: wskazanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podmiotów tworzących konsorcjum, określenie celu wspólnych działań i zakresu działalności odpowiadającego przedmiotowi zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum, określenie sposobu reprezentacji i prowadzenia spraw konsorcjum. Termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

- 7) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIEDOTYCZY” lub dokonać przekreślenia.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.

10) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferta składana w postępowaniu o zamówienie publiczne jest jawna i podlega udostępnianiu od chwili jej otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie:

nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;

7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

**Gmina Wierzbica
Wierzbica-Osiedle, ulica Włodawska 1,
22-150 Wierzbica**

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Wierzbica
Wierzbica-Osiedle, ulica Włodawska 1,
22-150 Wierzbica**

Oznakowane następująco: Koperta wewnętrzna winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy i hasłem: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wierzbica „**

Koperta ta winna być włożona do koperty zewnętrznej i opisana nazwą i adresem zamawiającego tj.: Gmina Wierzbica, Wierzbica - Osiedle, ul. Włodawska 1. 22-150 Wierzbica, oraz hasłem:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wierzbica”

Nie otwierać przed dniem: **2014.12.29 godz. 10:30**



Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Wierzbica
Wierzbica-Osiedle
ulica Włodawska 1
22-150 Wierzbica
SEKRETARIAT URZĘDU

Termin: do dnia **29-12-2014 do godziny 10:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

Urząd Gminy Wierzbica
Ulica Włodawska 1
22-150 Wierzbica
ŚWIETLICA URZĘDU

Termin: Dnia **29-12-2014 godz. 10:30**

3. Otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym: całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty



wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

3. Przy kalkulowaniu ceny ofertowej Wykonawca winien uwzględnić m.in.:

- 1) charakterystykę gminy Wierzbica
 - 2) możliwy wzrost odbieranych odpadów – wynikający ze zmiany systemu i ograniczenia ilość odpadów nie ewidencjonowanych,
 - 3) możliwy wzrost ilości budynków obsługiwanych oraz wzrost liczby mieszkańców obsługiwanych,
 - 4) wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - 5) wymagania, co do osiągnięcia poziomów recyklingu ,
 - 6) wymagania co do odbioru odpadów poza harmonogramem .
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w „ formularzu ofertowym” ceny jednostkowe netto, VAT i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów poszczególnych frakcji.
5. Ceny jednostkowe netto wskazana w ofercie Wykonawcy stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
6. Cena oferty brutto winna zostać wyliczona na podstawie szacunkowych ilości odpadów tj. **1365 Mg oraz ceny jednostkowej.**
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
8. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

a) Cena – 90%

b) Termin płatności – 10%

Cena (C) + Termin płatności (T) = max 100 pkt

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

a) Nazwa kryterium: **Cena**

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie, „C” - Ilość punktów w kryterium cena

Sposób oceny: Cena - 90 %

b) Nazwa kryterium: **Termin płatności**

Minimalny termin płatności możliwy do zaoferowania w ofercie wynosi 14 dni licząc od daty otrzymania faktury.

Maksymalny termin płatności możliwy do zaoferowania w ofercie wynosi 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje dłuższy (niż maksymalny) termin płatności, zamawiający do oceny ofert przyjmie termin wynoszący 30 dni.

$$T = \frac{\text{termin płatności w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie, „T” - Ilość punktów w kryterium termin płatności

Sposób oceny: Termin płatności - 10 %

3. Wynik Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w cci u zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XVI. Warunki umowy.

1. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera projekt umowy - **załącznik nr 7** do SIWZ. Projekt umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.
 - a) Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
 - b) Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości
 - c) zmiany wysokości stawek opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska
 - d) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. Zmiany przepisów prawa wychodzące poza zakres opisany w zdaniu pierwszym, w szczególności zmiany tytułów aktów normatywnych, nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy
 - e) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia, ani wysokości wynagrodzenia
 - f) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzbica .
5. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 3 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.
6. Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczanej do niej odpady komunalne.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania Wykonawca ma możliwość przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Z możliwości poinformowania Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 Wykonawca może skorzystać w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania;
 - b) 10 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania innym sposobem komunikacji niż określonym w lit. a powyżej;
 - c) 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej albo publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP - na treść ogłoszenia albo treść SIWZ;
 - d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania - wobec czynności innych niż określone w lit. a-c powyżej.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO. w terminie 7 dni od dnia doręczenia



orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XVIII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających opisanych szczegółowo w rozdziale III SIWZ. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

XXI. Informacja o ofertach wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli w zamawiający dopuszcza porozumiewania się droga elektroniczna:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

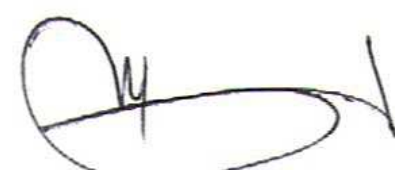
XXV. Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wymagania o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań , o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Ogłoszenie o wynikach postępowania.



Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl> Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVIII. Postanowienia końcowe.

1. Zasady udostępniania dokumentów.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie zainteresowanym protokołu lub załączników odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. (Dz .U. Nr 188 poz, 1155). na wniosek jak niżej:

- 1) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 2) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 3) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 4) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 2.
- 5) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.



XXIX. Załączniki do SIWZ

1. załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTOWY,
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. załącznik nr 4 - Oświadczenie - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
5. załącznik nr 5.- wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług .
6. załącznik nr 6. wykaz sprzętu .
7. załącznik nr 7 projekt umowy,
8. załącznik graficzny nr 8 - sieć dróg na terenie gminy .

Wierzbica 2014.12.14

WÓJT
mgr Andrzej Chrzastowski

