



# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

## ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WIERZBICA  
Wierzbica-Osiedle  
ul. Włodawska 1  
22-150 Wierzbica

Tel. (82) 569 32 66, fax. (82) 569 32 22

e-mail: [ugwierzbica@wp.pl](mailto:ugwierzbica@wp.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego

[ugwierzbica.bip.lubelskie.pl](http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl)

## NAZWA ZADANIA:

**„Dostawa oleju opałowego do kotłowni olejowych w gminie  
Wierzbica w sezonie grzewczym 2017/2018 r.”**

OGŁOSZENIE ZAMIESZCZONE W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z NR 594687-N-2017 z dnia 2017-09-29 r.



## GMINA WIERZBICA

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO

**PROJEKT:**

„Dostawa oleju opałowego do kotłowni olejowych w gminie Wierzbica w sezonie grzewczym 2017/2018 r.”

Opracował:

Z up. Wójta

  
Kierownik Referatu Budownictwa  
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniczej

Zatwierdził:

  
WÓJTA

mgr Andrzej Chrzastowski

wrzesień 2017 r

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 209.000 EURO DLA DOSTAW**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Bd.ZP.271.8.2017

Wykonawcy w prowadzonej korespondencji powinni powoływać się na ten znak.

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa oleju opałowego do kotłowni olejowych w gminie  
Wierzbica w sezonie grzewczym 2017/2018 r.**

**1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.1 Zamawiający:**

**Gmina Wierzbica  
Wierzbica-Osiedle  
ul. Włodawska 1  
22-150 Wierzbica  
<http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl>  
e-mail: [ugwierzbica@wp.pl](mailto:ugwierzbica@wp.pl)  
Godziny urzędowania 7:30 - 15:30  
Telefon/fax (82) 569-32-66, (82) 569-32-22.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczana jest na stronie internetowej Zamawiającego [ugwierzbica.bip.lubelskie.pl](http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl) jak również na wniosek Wykonawcy można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wierzbica, Wierzbica-Osiedle, ul. Włodawska 1, Referat Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pokój nr 14 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

**1.2 Tryb udzielenia zamówienia**

1.2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.00 EURO dla dostaw: art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 - 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1.2.2 Podstawa prawna opracowana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254);



4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263 );

5) użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie ustawy – dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);

- pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2.3 SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

## **2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego EKOTERM PLUS lub równoważnego, w sezonie grzewczym 2017/2018 o parametrach określonych wg PN-C-96024 /załącznik nr 6 /:

Łączna ilość oleju opałowego – 110 000 litrów, w tym:

- 12 000 litrów do kotłowni Urzędu Gminy Wierzbica;
- 8 000 litrów do kotłowni Szkoły Podstawowej w Świąticy;
- 5 000 litrów do kotłowni Szkoły Filialnej w Wólce Tarnowskiej;
- 83 000 litrów do kotłowni Szkoły Podstawowej w Wierzbicy;
- 2 000 litrów do Gminnego Ujęcia Wody w Wierzbicy.

2.2 Przedmiot zamówienia powinien spełniać Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy.

2.3 Przedmiot zamówienia musi odpowiadać warunkom określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1928, z późn. zm.) oraz przepisom wykonawczym wydanym na jej podstawie, w szczególności rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680).

2.4 Jednorazowe dostawy realizowane będą przez Wykonawcę w ilościach zgłaszanych telefonicznie przez poszczególnych odbiorców z wyprzedzeniem 2 dni roboczych, w godzinach 7.00 -15.00. Wraz z każdorazową dostawą przedkładane będą świadectwa jakości. Wymienione dostawy obejmują pełny zakres, tj. zakup, załadunek na środek transportu, transport oraz rozładunek w miejscu przeznaczenia. Dopuszcza się możliwość zakupu lekkiego oleju opałowego w ilościach mniejszych niż ilość zamawiana maksymalnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2.5 Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy - Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 Pzp).

2.6 Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia.

2.7 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę, dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 100 000 PLN.

2.8 Kod Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 09.13.51.00-5 olej opałowy.

2.9 Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy - Pzp. Procedura ta polegać będzie na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie



dokonyje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy - Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. ustawy Pzp.

### **3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Dostawy będą realizowane sukcesywnie w sezonie grzewczym 2017/2018 do dnia 16.04.2018 r.

### **4 WYKLUCZENIE - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 4.1 nie podlegają wykluczeniu; na podstawie art. 24. ust.1;
- 4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności  
Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada ważną koncesję na obrót paliwami ciekłymi;
  - 4.2.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 4.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 4.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 4.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;



- 4.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22;
- 4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty;
- 4.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2. może spełniać jeden Wykonawca lub wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .
- 4.7 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:**
- 4.7.1 którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
- 4.7.2 będą podlegać wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy;

## **5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 5.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 2 i Nr 3 do SIWZ**.
- 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem



oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

### 5.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – art. 26 ust. 2 ustawy.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) ważna koncesja na obrót paliwami ciekłymi,
- b) w przypadku **powoływania się na zasoby innych podmiotów przedstawia dowody, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy, w szczególności może to być zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

5.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



- 5.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.9 Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5.8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.9, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **6 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 6.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.2 Jeżeli Wykonawca określa w Formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, wskazuje nazwę podwykonawcy z zakresem dostaw do



wykonania.

- 6.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 6.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 6.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 6.8 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 6.9 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.13 Zaleca aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 6.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**6.16 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 i 3** do SIWZ,
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 4) Zobowiązanie innych podmiotów, o którym mowa w pkt 4.3 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów

6.17 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**6.18 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**

- a) nazwa, adres, numer faksu, adres e-mail Wykonawcy,
- b) Gmina Wierzbica, Wierzbica – Osiedle, ul. Włodawska 1, 22 – 150 Wierzbica,
- c) OFERTA w postępowaniu na – : „ **Dostawa oleju opałowego do kotłowni olejowych w gminie Wierzbica w sezonie grzewczym 2017/2018 r.**”, znak postępowania Bd.ZP.271.8.2017
- d) Nie otwierać przed dniem **10.10.2017 r. do godz. 10:30.**

## **7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

7.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **10.10.2017 r. do godz. 10:00** w Urzędzie Gminy Wierzbica, Wierzbica – Osiedle, ul. Włodawska 1, 22 – 150 Wierzbica, (sekretariat).  
Godziny pracy sekretariatu – od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 7.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

7.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2017 r. o godzinie 10:30** w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Wierzbica, Wierzbica – Osiedle, ul. Włodawska 1, 22 – 150 Wierzbica.



- 7.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 6.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 7.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 7.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **UWAGA**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Propozycja druku oświadczenia w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

- 7.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 7.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

### **8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

### **9 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 9.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 9.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 9.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.5 Do wyliczenia ceny 1 litra oleju opałowego należy przyjąć hurtową cenę netto oleju



opałowego lekkiego, jaka została opublikowana na stronie internetowej [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl), obowiązującą na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, które zostało zamieszczone przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

**9.6 Cena 1 litra oleju opałowego może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w przypadku zmiany ceny hurtowej oleju opałowego lekkiego przez producenta.**

9.7 Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

## **10 BADANIE OFERT**

10.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

10.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **11 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

11.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

11.2 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Jedyne kryterium oceny ofert stanowi cena. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę nie podlegającą odrzuceniu/ zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.

**Cena ofertowa brutto 100%.**

11.3 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

Najniższa cena zaproponowana  
przez Wykonawcę

Cena ofertowa brutto =  $\frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$

11.4 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną



sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **12 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.
- 12.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego, może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## **13 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 13.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.2 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę, posiadania polisy Ubezpieczenia (dokumentu potwierdzającego), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 100 000 PLN.
- 13.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 13.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **15 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- 15.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 15.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 15.1.

## **16 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**



- 16.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej (<http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl>).
- 16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej (<http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl>).
- 16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17 **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 17.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 17.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030).
- 17.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 17.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Wierzbica, Wierzbica – Osiedle, ul. Włodawska 1, 22 – 150 Wierzbica faks (82) 569 32 22, e-mail: [ugwierzbica@wp.pl](mailto:ugwierzbica@wp.pl) (w tytule e-mail znak postępowania: **Bd.ZP.271.8.2017**).
- 17.5 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **Bd.ZP.271.8.2017**.
- 17.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pan Stanisław Dębowskiak – Sekretarz Gminy  
faks (82) 569 32 22, e-mail: [ugwierzbica@wp.pl](mailto:ugwierzbica@wp.pl)



## **18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1 Od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3 Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 18.4 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
- 18.5 Na czynności, o których mowa w pkt 18.4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 18.2.
- 18.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.9 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.10 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18.11 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.12 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.13 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w



terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 18.14 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., 1579).

## 20 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego;
2. Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy;
6. Załącznik nr 6 – aktualne wymagania dla oleju opałowego lekkiego.

Miejscowość, **Wierzbica**, dnia **25.09.2017 r.**